

# Praktikant hos CopenHill: Eventkoordinator og -afvikler

## Om CopenHill

CopenHill er Københavns nye vartegn for bæredygtighed. Vi tilbyder en lang række spændende outdoor aktiviteter på vores unikke, grønne tagflade. Vores gæster kan prøve alt fra skiløb/snowboarding, kælkning, rundvisninger, klatring, samt løb og hike. Derudover afholder vi også en lang række af events og arrangementer. Vi afholder events på vores udendørs rooftop caféområde, indendørs i vores kaffebar på gadeplan samt møder i vores mødelokale. Vi afholder altså små som store events, konferencer, møder til et bredt og nationalt som internationalt publikum.

## En del af CopenHill Teamet

Som praktikant hos CopenHill i rollen som Eventkoordinator og -Afvikler, får du lov at prøve kræfter med events fra A-Z. Du er med fra idéudvikling til afvikling og efterfølgende evaluering. Du bliver en del af et ungt og dynamisk team i en virksomhed i fremdrift, der hele tiden udvikler sig. Vores vigtigste og mest betydningsfulde job er at have gæsters behov og ønsker i højsæde. Som en del af det faste team vil du opleve frihed under ansvar, og med mulighed for at spille en stor rolle for udviklingen af virksomheden når det kommer til events og arrangementer.

## Dine arbejdsopgaver

Hos CopenHill tilbydes du en masse praktisk arbejde, og du får lov at få stor indflydelse. Du vil komme til at arbejde tæt med vores Bar- og Eventmanager, hvor du både i samarbejde og individuelt vil være med til at koordinere og afvikle event - store som små.

Desuden kan du se frem til følgende arbejdsopgaver:

- Koordinering og afvikling af partner-events, B2C og B2B events
- Opsætning og nedtagning af events
- Korrespondance med kunder fra opstart til afvikling af events
- Arbejde med køreplaner
- Mulighed for designudvikling af bl.a. menukort og skilte
- Assistere med daglig drift af vores rooftop café og indendørs kaffebar
- Idégenerering, planlægning og afvikling af events i større og mindre grad
- Evt. konceptualisering af nye projekter

## Det er dig, vi søger!

Vi søger dig, der brænder for at arbejde med service, mennesker og eventkoordinering. Det forventes at du er en stor holdspiller, der kan tænke selvstændigt og er beslutningsdygtig. Du kan sætte dig i kundens sted, og går altid den ekstra mil, for at yde den gode service. Vi ser gerne, at følgende passer på dig:

- Selvstændig, men samtidig en stor teamspiller
- Ansvarlig, kan tage beslutninger og er ikke bange for at sætte dine kollegaer i sving
- Kan jonglere mange bolde på én gang
- Har et godt overblik og kan arbejde struktureret
- Du er initiativrig og kan tænke kreativt i løsningen af opgaver
- Brænder for kundeservice og at skabe gode oplevelser og stunder for andre
- Du kan lide, at 2 dage aldrig er ens på din arbejdsplads

## Praktisk

Praktikforløbet er ulønnet. Arbejdstiden er som udgangspunkt 37 timer om ugen, men kan variere efter sæson og eventtype. Der kan i nogle uger være mere arbejde og andre uger mindre.

Ser du dig selv i ovenstående profil og opgaver, så hører vi meget gerne fra dig. Du er velkommen til at sende en mail til [astha@copenhill.dk](mailto:astha@copenhill.dk). Vi indkalder løbende til samtaler og glæder os meget til at høre fra DIG!

Bedste hilsner,

CopenHill Teamet